

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства  
Кировской области  
от 23.06.2017 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе «Юрист-профессионал – 2017»**

**1. Общие положения**

1.1. Областной конкурс «Юрист-профессионал – 2017» (далее – конкурс) проводится в целях повышения статуса и престижа профессии юриста, уровня профессионализма в сообществе юристов, выявления специалистов высокой квалификации.

1.2. Конкурс проводится при поддержке Правительства Кировской области, администрации муниципального образования «Город Киров», министерства юстиции Кировской области, Вятской торгово-промышленной палаты, Кировского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

1.3. Организатором конкурса является общество с ограниченной ответственностью Региональный информационно-правовой центр «КонсультантКиров» (далее – ООО «КонсультантКиров») совместно с Кировским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

**2. Участники конкурса**

2.1. Принять участие могут лица, имеющие юридическое образование и проживающие на территории Кировской области, за исключением победителей прошлых лет, занявших первое место в конкурсе.

2.2. Юристы, работающие в ООО «КонсультантКиров», могут

участвовать только вне конкурса, то есть не имеют возможности занимать призовые места. В случае набора такими участниками баллов, дающих право на занятие призового места, они будут отмечены специальными дипломами, что никак не отразится на результатах основных участников.

### **3. Организация проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится по 8 основным и 1 специальной номинации.

3.1.1. Основные номинации:

«Арбитражный процесс»;

«Гражданское право»;

«Гражданский процесс, административное судопроизводство»;

«Исполнительное производство»;

«Конституционное право»;

«Налоговое право»;

«Трудовое право»;

«Уголовное право, уголовный процесс».

3.1.2. Специальная номинация.

3.2. Конкурс проводится в один заочный тур с 01.09.2017 по 06.10.2017.

Дополнительный тур по специальной номинации – очный (23.11.2017).

3.3. Торжественная церемония награждения победителей конкурса – 01.12.2017.

3.4. Информационное сопровождение конкурса:

3.4.1. Условия, вопросы, итоги конкурса публикуются на сайте [www.consultantkirov.ru](http://www.consultantkirov.ru).

3.4.2. Условия и итоги конкурса дополнительно публикуются в газете «КонсультантКиров» и на официальных сайтах:

Правительства Кировской области;

администрации муниципального образования «Город Киров»;

Вятской торгово-промышленной палаты;

Кировского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»;  
иных партнеров конкурса.

#### **4. Порядок участия в конкурсе**

4.1. Конкурс проводится с 01.09.2017 по 06.10.2017 на сайте ООО «КонсультантКиров» [www.consultantkirov.ru](http://www.consultantkirov.ru) в разделе «Дополнительные сервисы/Конкурсы/Конкурс «Юрист-профессионал» (далее – интернет-страница конкурса).

4.2. Задание конкурса состоит из двух частей: тест и ситуационные задачи по 8 основным номинациям.

4.2.1. Тестовые задания выполняются на интернет-странице конкурса. В тест включено 16 вопросов. На каждый вопрос предлагается несколько вариантов ответа на выбор. Участник конкурса должен указать только один вариант ответа.

4.2.2. После заполнения регистрационной формы и решения теста участнику конкурса присваивается и сообщается индивидуальный номер для соблюдения анонимности конкурсных работ.

4.2.3. На ситуационные задачи для каждой номинации предполагаются развернутые ответы.

4.2.4. Ответы на ситуационные задачи принимаются в напечатанном виде в соответствии с правилами оформления конкурсных работ.

4.2.5. Правила оформления текстов ситуационных задач изложены в разделе 5 настоящего Положения.

4.2.6. Ответы на ситуационные задачи принимаются до 06.10.2017 до 17-30:

почтой по адресу: ООО «КонсультантКиров», 610017, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, д. 84/2, секция 1;

в офисе ООО «КонсультантКиров» по адресу: г. Киров, ул. Молодой Гвардии, д. 84/2, секция 1.

4.2.7. Выполненные на интернет-странице конкурса тестовые задания проверяются автоматически. Ситуационные задачи проверяет жюри конкурса. Конфиденциальность результатов проверки контролирует ООО «КонсультантКиров».

4.2.8. Правильные ответы на вопросы теста размещаются на интернет-странице конкурса не ранее 09.10.2017.

4.2.9. Жюри конкурса подводит итоги в номинациях, оформляет протоколы с указанием количества баллов, набранных каждым участником конкурса, и отправляет их организатору конкурса не позднее 20.10.2017.

4.3. Порядок проведения дополнительного тура по специальной номинации.

4.3.1. Тур по специальной номинации проводится среди 10 участников, набравших по итогам заочного тура максимальное количество баллов (учитываются баллы за тест и за ситуационные задачи).

4.3.2. Порядок участия в специальной номинации конкурса будет опубликован на интернет-странице конкурса.

## **5. Требования к выполнению заданий**

5.1. Задания должны быть выполнены участником лично и самостоятельно без привлечения третьих лиц и нарушения законодательства об авторских правах. К участию в конкурсе не принимаются групповые работы.

5.2. Цитирование возможно в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием на источник цитирования.

5.3. Ответы на конкурсное задание принимаются в печатном виде на бумаге формата А4 (односторонняя печать).

5.4. Ответ на каждую ситуационную задачу размещается отдельно и не должен превышать объема в 4 страницы печатного текста.

5.5. В заголовке указывается номинация, текст задачи не приводится.

5.6. Индивидуальный номер участника конкурса указывается в правом верхнем углу на каждом листе ответов на ситуационные задачи.

5.7. Листы, содержащие ответ на одну ситуационную задачу, скрепляются степлером.

5.8. На листах с ответами не допускаются поправки, исправления.

5.9. Требования к оформлению текста ответов на ситуационные задачи:  
шрифт Times New Roman;

размер шрифта – 12 пт;

полуторный междустрочный интервал;

поля: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см.

5.10. Ответы представляются в организационный комитет конкурса до 06.10.2017 через специалистов ООО «КонсультантКиров» либо почтой по адресу: 610017, г. Киров, ул. М. Гвардии, д. 84/2, секция 1.

## **6. Подведение итогов конкурса и объявление победителей конкурса**

6.1. Оценка теста. За каждый правильный ответ на поставленный вопрос участник конкурса получает 0,5 балла, за неправильный ответ – 0 баллов.

6.2. Выполнение ситуационной задачи оценивается по десятибалльной шкале.

6.3. Лауреатами в номинациях конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в отдельных номинациях.

6.4. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по задачам и тестам.

6.5. Победителя специальной номинации конкурса определяет жюри.

## **7. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурса**

7.1. Победителю и призерам конкурса устанавливаются следующие призы:

первое место – памятный подарок, диплом I степени;

второе место – памятный подарок, диплом II степени;

третье место – памятный подарок, диплом III степени.

7.2. Лауреаты в номинациях награждаются медалями и дипломами лауреата в номинации конкурса.

7.3. Победитель в специальной номинации награждается памятным подарком и дипломом в специальной номинации конкурса.

7.4. Объявление победителя, призеров конкурса, лауреатов в номинациях и вручение наград осуществляется на торжественной церемонии.

7.5. Замена памятных подарков денежным эквивалентом не допускается.

## **8. Руководство конкурсом и его методическое обеспечение**

### **8.1. ООО «КонсультантКиров»:**

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением конкурса;

определяет порядок и сроки его проведения;

проводит оценку результатов и определение победителей конкурса;

анализирует итоги конкурса и составляет отчет об итогах конкурса;

организует освещение конкурса в средствах массовой информации и на новостных сайтах в сети интернет;

организует и проводит торжественную церемонию награждения победителя, призеров и лауреатов конкурса.

8.2. Координационный совет (по согласованию) контролирует и координирует работу организатора конкурса и членов жюри.

### **8.3. Жюри конкурса (по согласованию):**

разрабатывает задания по номинациям для участников конкурса;

проверяет письменные работы участников конкурса;

определяет победителя, призеров и лауреатов конкурса;

несет ответственность за правильность оценки заданий участников конкурса;

оформляет протоколы по итогам проверки заданий конкурса;

принимает участие в награждении победителя, призеров и лауреатов конкурса.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Конкурсные работы участникам конкурса не возвращаются.

9.2. Возражения по итогам конкурса не принимаются.

9.3. Уплата налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится участниками конкурса самостоятельно.

9.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, участник конкурса несет самостоятельно.

---